

HELSE * * * * * NORD
 HELSE * * * * * MIDT-NORGE
 HELSE * * * * * VEST
 HELSE * * * * * SØR-ØST



Avtale om samarbeid mellom de regionale helseforetakene og Arbeids- og velferdsdirektoratet om formidling av høreapparat og høretekniske hjelpemidler

Avtalen er inngått mellom:

Helse Nord RHF Helse Vest RHF Helse Midt-Norge RHF Helse Sør-Øst RHF

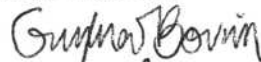
og

[Arbeids- og velferdsdirektoratet]

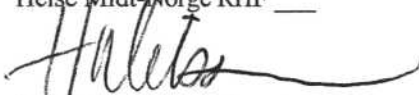
Sted og dato: Oslo 29/11-09



Helse Nord RHF



Helse Midt-Norge RHF



Helse Vest RHF



Helse Sør-Øst RHF



Arbeids og velferdsdirektoratet

Rammeavtalen undertegnes i 5 eksemplarer, ett til hver av partene.

Henvelseler

Alle henvelseler vedrørende denne avtalen rettes til:

Helse Nord RHF

Besøksadresse: Sjøgata 10, Bodø

Postadresse: 8038 Bodø

Telefon: 75 51 29 00

www.helse-nord.no

Arbeids- og velferdsdirektoratet

Besøksadresse: Akersgata 64-68, Oslo

Postadresse: Postboks 5, St.Olavs plass, 0130 Oslo

Telefon: 21 07 00 00

www.nav.no

Helse Vest RHF

Besøksadresse: Nådlanskroken 11, Stavanger

Postadresse: Postboks 303 Forus, 4066 Stavanger

Telefon: 51 96 38 00

www.helse-vest.no

Helse Midt-Norge RHF

Besøksadresse: Strandveien 2, Stjørdal

Postadresse: Postboks 464, N-7501 Stjørdal

Telefon: 74 83 99 00

www.helse-midtnorge.no

Helse Sør-Øst RHF

Besøksadresse: Grønnegata 52, 2303 Hamar

Postadresse: Postboks 404, 2303 Hamar

Telefon: 02411

www.helse-sorost.no

1. Innledning

Samarbeidsavtalen bygger på at de regionale helseforetakene og Arbeids- og velferdsetaten har et felles ansvar for å sikre en god og helhetlig prosess for utredning, tilpasning og formidling av høreapparat og hørselstekniske hjelpemidler. Dette skal bidra til god og helhetlig rehabilitering/habilitering på hørselsområdet.

Arbeids- og velferdsetaten sitt ansvar følger av kapittel 10 første ledd bokstav b) i Lov om folketrygd, Forskrift til lov om folketrygd § 10-7 første ledd bokstav b), om stønad til høreapparat og tinnitusmaskerer, og rundskriv til folketrygdlovens § 10-7 første ledd bokstav b) – Høreapparat og tinnitusmaskerer.

Spesialisthelsetjenestens ansvar følger bl.a. av Lov om spesialisthelsetjenesten, Lov om pasientrettigheter, Forskrift om prioritering i helsetjenesten (med veiledere), Forskrift om habilitering og rehabilitering, Forskrift om individuell plan, Forskrift til lov om folketrygd § 10-7 første ledd bokstav b), om stønad til høreapparat og tinnitusmaskerer, Vedlegg 3 til folketrygdlovens § 10-7 b - krav til kvalifikasjoner, regler for undersøkelse, krav til utstyr, lokaler mv. og om faglig medvirkning ved undersøkelse av hørselshemmede, avtrykk av øregang og tilpasning av høreapparat

Under henvisning til oppdragsdokument for 2009 samt brev datert 02.02.2009 fra Helse- og omsorgsdepartementet til de regionale helseforetakene og brev av 08.12.2008 fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet til Arbeids- og velferdsetaten inngås det avtale for samarbeidet mellom de regionale helseforetakene, Helse-Nord RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Sør-Øst RHF og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Avtalen bygger på departementenes oppfølging av rapporten "Å høre og bli hørt" .

2. Formål

Et vellykket habilitering/rehabiliteringsarbeid forutsetter samarbeid og samordning på tvers av faglige og administrative skillelinjer.

Formålet med denne avtalen er å sikre samhandling som gir brukere med behov for høreapparat og hørselstekniske hjelpemidler et helhetlig tilbud av god kvalitet og dermed mulighet for deltakelse og likestilling.

Avtalen skal bidra til å samordne forvaltning, formidling og tilpasning av høreapparat samt oppfølging til beste for brukeren ved å klargjøre spesialisthelsetjenestens og Arbeids- og velferdsetatens selvstendige ansvar og oppgaver på dette området, samt oppgaver som må løses i fellesskap.

3. Definisjoner

Med "regionalt helseforetak (RHF)" forstås den juridiske enheten Regionalt helseforetak, som i samsvar med Lov om spesialisthelsetjenester skal "sørge for" at personer med fast bopel eller oppholdssted innen helseregionen tilbys spesialisthelsetjeneste i og utenfor institusjon.

Med "helseforetak/sykehus" forstås i denne sammenheng den juridiske enheten Helseforetak, som er eid av regionalt helseforetak, og som yter spesialisthelsetjenester etter avtale med regionalt helseforetak, og som består av ett eller flere sykehus, eventuelt privat ikke-kommersielt sykehus med driftsavtale.

Med "avtalespesialister" forstås legespesialister innen faget øre-nese-halsmedisin, som har avtale med regionalt helseforetak. som omfatter tilpasning av høreapparat.

Med NAV Hjelpemiddelsentraler (HMS) forstås NAV sine operasjonelle enheter med overordnet og koordinerende ansvar for formidling av hjelpemidler til funksjonshemmede.

Med NAV lokalt forstås Arbeids- og velferdsetatens operasjonelle enheter i kommunene.

4. Ansvar

Følgende oppgaver inngår i de regionale helseforetakenes "sørge-for" ansvar etter spesialisthelsetjenesteloven, jf. rapporten "Å høre og bli hørt" (Helsedirektoratet 2007, IS-1483):

- Sørg for at helseregionens tilbud om utredning av hørselstap, tilpasning og formidling av høreapparat, informasjon, opplæring og oppfølging av brukerne skjer i samsvar med faglig god praksis og innen akseptabel ventetid, jf. Forskrift om prioritering i helsetjenesten.
- Som eier/driftsavtalepart, bidra til at helseforetak/sykehus, som tilpasser høreapparat, er bemannet og utstyrt for å drive en tilfredsstillende tjeneste, herunder bidra til at det tilbys ambulante tjenester i nært samarbeid med kommunene, bl.a. gjennom deres koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering og hørselskontakter.
- Som avtalepart sørge for at avtalespesialister innen øre – nese – halsmedisin foretar høreapparattilpasning og formidling jf. rammeavtalens § 1.2 første og tredje ledd og normaltariiffen for privat spesialistpraksis. Regionale helseforetak skal videre sikre at de tjenestene som tilbys er i samsvar med de til enhver tid gjeldende regelverk og krav til tjenesten samt sikre at avtalespesialistene rapporterer utlevering av høreapparat til nærmere angitt sted.
- Bidra til at helseforetakene/sykehusene tar initiativ til å etablere samarbeidsrutiner med NAV Hjelpemiddelsentraler, kommunene og eventuelle andre bidragsytere i tiltakskjeden som for eksempel Statlig spesialpedagogisk støttesystem (Statped).

- Bidra til at helseforetakene/sykehusene i samarbeid med øvrige tjenesteyterne i tiltakskjeden og brukerorganisasjonene tilbyr lærings- og mestringskurs til brukere som har behov for dette.
- Bidra til at helseforetakene/sykehusene ivaretar sin veiledningsplikt overfor brukere, førstelinjetjenesten og andre samarbeidspartner.
- Holde Arbeids- og velferdsdirektoratet oppdatert om alle avtaler med spesialistene som det regionale helseforetaket inngår/avslutter avtaler om høreapparatilpasning med.
- Bidra til at helseforetakene/sykehusene har system for avrop og lagerhold av høreapparater og tinnitusmaskerere, samt system for service og enkle reparasjoner av høreapparater.
- Oppnevne kvalifisert fagpersonell til referansegruppe i Arbeids- og velferdsdirektoratet sin prosess for anskaffelse av høreapparater og tinnitusmaskerere og reparasjoner av disse.

Arbeids- og velferdsetaten har ansvar for å:

- Stille kompetanse i forhold til hørselstekniske hjelpemidler og tilrettelegging til rådighet for offentlige instanser og andre som har ansvar for å løse hørselshemmedes problemer.
- Fatte vedtak om tildeling av høreapparater og hørselstekniske hjelpemidler til bruk i dagligliv, skole og arbeid innenfor frister som følger av Lov om offentlig forvaltning.
- Finansiere høreapparater og hørselstekniske hjelpemidler i henhold til lov og forskrifter.
- Gjennomføre anbudskonkurranse i samsvar med Lov om offentlig anskaffelser. Anbudskonkurransen gjennomføres på grunnlag av en faglig kravspesifikasjon som lages i samarbeid med faglig referansegruppe bestående av kvalifisert fagpersonell oppnevnt fra de regionale helseforetakene, samt brukerrepresentanter.
- Inngå avtaler om levering av høreapparater og tinnitusmaskerere, tilbehør til og reparasjoner av høreapparater.
- Bidra aktivt til faglig innhold og gjennomføring av kurstilbud ved Lærings- og mestringsentrene.
- Administrere og informere om regelverk til brukere og andre aktuelle aktører innenfor hørselsfaglige tjenester.
- Ha oversikt over alle som får tildelt tilskudd til kjøp av høreapparat, med oversikt over dato for vedtak. Gi spesialisthelsetjenesten informasjon om dette på forespørsel.

- Bidra til å etablere gode samarbeidsrutiner med helseforetakene, kommunene og eventuelle andre bidragsytere i tiltakskjeden som for eksempel Statlig spesialpedagogisk støttesystem (Statped).

5. Samarbeidsoppgaver

De regionale helseforetakene og Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sine respektive ansvars- og kompetanseområder legge føringer for samarbeid, tilpasset de lokale forhold, om helhetlige løsninger for den enkelte bruker.

Arbeids- og velferdsetaten og de regionale helseforetakene vil samarbeide om å finne gode modeller for lokal tverretattlig samhandling, samt retningslinjer for lager, logistikk og refusjon av høreapparater, herunder avklare problemstillinger rundt behov for registrering av høreapparater. Det sikres medvirkning/forankring i Arbeids- og velferdsetaten, NAV hjelpemiddelsentra, regionale helseforetak, helseforetak og avtalespesialister samt aktuelle brukerorganisasjoner. Regionale helseforetak skal bidra i arbeidet med å utarbeide forskrifter og rundskriv.

Lokalt skal det etableres samarbeidsrutiner mellom helseforetakene/sykehusene, hjelpemiddelsentralene, kommunene og Statped (Jf. Forskrift om habilitering og rehabilitering) som bl.a. kan omfatte:

- Samarbeid med brukerorganisasjonene.
- Rutiner for oppfølging av hørselshemmede som bl.a. omfatter samarbeid om individuell plan.
- Lokale rutiner for rekvirering, formidling, service og reparasjon av høreapparat innenfor rammen av sentrale bestemmelser.
- Informasjonsmateriell til brukere og tjenesteytere som supplement til sentralt utformet materiell.
- Veilednings- og opplæringstiltak av tjenesteytere som bidrar i tiltakskjeden, herunder hørselskontaktene i kommunene.
- Veilednings- og opplæringstiltak til brukere som bl.a. gjennomføres i regi av helseforetakenes lærings- og mestringssentra i samarbeid med brukerorganisasjonene, NAV Hjelpemiddelsentraler og Statped.
- Lokale rutiner for god registreringspraksis på høreapparater både i helseforetakene /sykehusene, hos avtalespesialistene og i Arbeids- og velferdsetaten innenfor rammen av sentrale bestemmelser.

6. Brukermedvirkning og etikk

Partene forpliktes til å sikre at generelle etiske retningslinjer for helsesektoren følges og at brukermedvirkning ivaretas slik at brukerne gis reell innflytelse på beslutninger, både på system og individnivå.

7. Evaluering

Partene gjennomfører årlige evalueringsmøter og kan avtale uavhengig evaluering av ordningen som grunnlag for revidering av avtaler. Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvar for å innkalle til slikt møte innen utgangen av første tertial.

8. Tvister, reforhandling og brudd på avtalen

Tvister knyttet til innholdet i denne avtale eller gjennomføring av den skal søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en av partene mener at avtalen ikke fungerer i forhold til intensjonen eller oppgaveløsningen, legges dette frem for den annen part, med forslag til tiltak.

Dersom en av partene mener at det er brudd på deler av eller hele avtalen, kan partene ensidig kreve at avtalen tas opp til ny vurdering.

8. Ikrafttredelse og varighet

Avtalen er gjensidig forpliktende og gjelder fra den dato den er underskrevet av begge parter.

Avtalen løper til den sies opp av en eller begge parter. Avtalen har en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder.